



Administrativo Comercial

2009

Agenda

- TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO
 NOVIEMBRE 2009
 (EL CAMPELLO)

- INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO
 SEPTIEMBRE 2009
 (EL CAMPELLO)

Garantía de calidad



Nuestros centros

San Juan Bosco, 35
 Tel.: 965 635 808
 Fax: 965 637 162
 El Campello (Alicante)

Dr. Gadea, 8
 Tel.: 965 942 140
 Fax: 965 942 141
 San Juan (Alicante)

Cervantes, 10
 Tel.: 966 320 223
 Fax: 966 320 222
 Villajoyosa (Alicante)

Datos del curso

Número de alumnos	Número de horas	Fecha de selección
15	379	11/11/2009 10:00 Horas
Lugar de realización		Horario
Centro Multimets El Campello		Tardes de 16:00 a 20:00 De lunes a jueves
Fecha de Inicio		Fecha de Finalización
16/11/2009		15/04/2010
Días no lectivos		
del 23 de Diciembre de 2009 al 10 de Enero de 2010 Del 1 al 6 de Abril de 2010 19 de Marzo de 2010 (San José)		
Requisitos de acceso y aptitudes a valorar en la selección		
Estar desempleado y estar inscrito en la oficina de Empleo. Nivel educativo idóneo Bachiller o Formación Profesional y mínimo ESO o equivalente.		
Contenidos y horas lectivas		
Técnicas básicas de Comunicación y Archivo . 100h		Gestión Avanzada de Bases de Datos . 30h
Técnicas de Admin de Aprovisionamiento . 80h		Apli Informáticas de Gestión Comercial . 30h
Técnicas de Administración Comercial . 80h		Sensibilización Medioambiental . 9h
Técnicas de Relación Comercial . 50h		
Capacidades que se adquirirán en el curso		
El alumno a la finalización de la acción formativa estará cualificado para llevar a cabo la gestión de aprovisionamiento y comercialización, desarrollando las correspondientes técnicas administrativas específicas y los procesos de registro, proceso, archivo y transmisión de información de las citadas áreas.		
Prácticas no laborales		
De la totalidad de las horas que componen el curso (379 Horas), 100 horas serán prácticas no laborales.		
Documentación obligatoria		
Fotocopia D.N.I. Tarjeta de de demanda de empleo (DARDE).		